

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

№ 3 от 09.01.2025 г.

Об утверждении плана
антикоррупционной деятельности

С целью выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию и выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у педагогов, родителей и учащихся.
2. Классным руководителям проводить мероприятия согласно утвержденного плана.
3. Контроль за исполнение данного приказа и реализацию плана возложить на Молокову А.В., ответственную за антикоррупционную политику в образовательном учреждении.

Директор школы



И.А. Курило


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Осиновая Речка
И.А. Курило
«09» января 2025 года

ПЛАН

мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса МБОУ СОШ с. Осиновая Речка

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Осиновая Речка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором учреждения.

**План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения
участников образовательного процесса МБОУ СОШ с. Осиновая Речка
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Июнь-август	Директор
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
	Использование прямых телефонных линий и почты доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
	Организация личного приема граждан директором учреждения.	По графику	Директор
	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования комитета по образованию, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Декабрь-май, июнь	Зам. директора по УВР
	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
	Информирование граждан об их правах на получение образования на сайте учреждения	В течение года	Классные руководители, Администрация

	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2025 года	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт
	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	Классные руководители
	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Зам. директора по ВР
	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?». (8-9 классы)	Декабрь	Соц. педагог
	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции».	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в учреждении».	Май	Соц. педагог
	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!».	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогами			
	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
	Размещение на сайте учреждения Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Зам.директора по ВР

	Участие в публичном отчете учреждения.	Сентябрь	Директор
	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
	Встреча с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	Декабрь	Директор
	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Администрация
	День открытых дверей для родителей	Март-апрель	Заместители директора по ВР и УВР
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Администрация
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Администрация
	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация Зам. директора по УВР