

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

№ 150 от 27.08.2024 года

Об организации питания обучающихся

На основании статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Хабаровского муниципального района от 02.02.2021 года № 78 «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных образовательных организациях Хабаровского муниципального района», постановления администрации Хабаровского муниципального района от 02.02.2021 года № 79 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, на территории Хабаровского муниципального района» и согласно приказа управления образования № 242 от 23.08.2021 года «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от режима обучения) для обучающихся 1-4 классов с 02.09.2024 года в соответствии с пунктами 2.2., 2.4. методических рекомендаций МР 2.4.01179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

2. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей с 02.09.2024 года.

3. Организовать бесплатное двухразовое питание детей с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающихся в 1-4 классах: первый прием пищи – завтрак или обед в зависимости от режима обучения, второй прием пищи – полдник, не зависимо от режима обучения с 02.09.2024 года;

- обучающихся в 5-11 классах: первый прием пищи – завтрак, второй прием пищи – полдник, с 02.09.2024 года;

- производить выдачу продуктовых наборов 1 раз в месяц для детей с ОВЗ, находящимся на домашнем обучении.

4. Организовать питание обучающихся за родительские средства с 02.09.2024 года.

5. Специалисту по питанию Шардаковой Н.Э.:

- составить расписание питания обучающихся, в соответствии с требованиями обеспечения посадки обучающихся в обеденном зале пункт 2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 и методическими рекомендациями МР 2.4.01179-20

«Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

- организовать питание обучающихся в соответствии с перспективным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Хабаровскому краю.

- заключить договора с поставщиками продуктов питания на поставку продуктов. Осуществить переход на использование централизованных справочников по учету поставщиков продуктов.

- обеспечить предоставление сведений об оказании услуг по питанию обучающихся в форме формализованных отчетов из системы ежемесячно к 3-му числу месяца, следующего за отчетным.

- организовать проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания.

- ведение бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима.

- при формировании заявки на продукты питания руководствоваться установленными предельными ценами на продовольственную продукцию.

- осуществлять 20% размер наценки на сырье, используемое для приготовления блюд для учащихся, питающихся за полную родительскую плату. Данное решение обсудить и принять на Управляющем совете.

- предоставление своевременной отчетности в Управление образования.

- назначить ответственной за реализацию проекта «Цифровая школа» в вопросе организации питания.

- осуществлять переход на централизованное ведение операционной деятельности.

6. Социальному педагогу школы Тимошенко Т.Г.:

- составить списки обучающихся льготной категории (малообеспеченные и многодетные) 5-11 классов в соответствии с требуемым перечнем документов (список прилагается).

7. Ответственной за ведение сайта Байда Г.А.:

- разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информацию об условиях организации питания обучающихся и данный приказ.

- разместить на официальном сайте перспективное меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Хабаровскому краю, в соответствии с которым осуществляется питание в общеобразовательном учреждении.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- организовать организационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

- следить за графиком приема пищи учащихся.

- вести ежедневный учет посещаемости завтраков в соответствии с табелем учета.

9. Возложить ответственность на шеф-повара И.А. Коломеец:

- за качество и безопасность получаемой продукции;

- за закладку продуктов;

- за витаминизацию третьих и сладких блюд;

- использование йодированной соли;

- за выполнение десятидневного меню;
- правильность хранения суточных проб.

10. Возложить ответственность на завхоза школы Н.А. Лопатину за:

- исправность технологического оборудования столовой;
- соблюдение питьевого режима в школе.

11. Специалист по питанию Н.Э. Шардакова является материально ответственным лицом, ответственным за приемку продуктов питания и имеющая право ставить подписи на счетах и фактурах.

12. Прием пищи осуществлять согласно графика (прилагается).

13. Директору школы:

- обеспечить обследование персонала пищеблоков образовательных организаций на определение возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии.

- обратить особое внимание на проведение обязательного медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки у персонала и новых организаторов питания учащихся, вошедших в систему работы.

- обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Курило И.А.