

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Принято
педагогическим советом
от 20.05.2022г
протокол № 7



Одобрено
решением Управляющего Совета
от 29.04.2022г.
протокол № 4

Принято с учетом мнения
Совета старшекласников
от 11.05.2022г.
протокол № 4

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов или получающими платные
образовательные услуги**

1. Общие положения

1.Порядок пользования учебными и учебными пособиями общеобразовательной организации (далее — Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами:

- № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г.,
- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
- Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда,
- Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 248 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Понятия, используемые в Порядке:

учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида;

учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных

пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.);

библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ СОШ (далее – учреждение), относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся бесплатно получают в библиотечном центре(але БЦ) учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся учителями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в БЦ учреждения.

4.За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в ведомости, составленной классным руководителем или преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

1. Пользователи, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать информацию о наличии в БЦ учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2. Пользователи, получающие платные образовательные услуги, имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

3.Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами БЦ.

4. Пользователи БЦ всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых БЦ;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. Пользователи БЦ всех групп обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам БЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в БЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения БЦ, если они не записаны в читальском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении БЦ;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в БЦ и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом педагогу - библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в БЦ всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

6. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

7. Педагог - библиотекарь несет ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.