Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

Принято
педагогическим советом
от 20.05.2022г
протокол № 9

Утверждаю
Директор школы
И.А. Курило
от 22.08.2022г
приказ № 87 –ОД

Одобрено
решением Управляющего Совета
от 29.04.2022г.
протокол № 4

Принято с учетом мнения
Совета старшеклассников
от 11.05.2022г.
протокол № 4

Порядок
предоставления в пользование обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также
учебно-методических материалов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособии, а также учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации».

1.2. Понятия, используемые в Порядке

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве
данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактической аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания ит.п.).

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Школа формирует библиотечный центр (далее БЦ). Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.5. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в случае, если она входит в учебный комплект, используемый учителем и ее применение прописано в рабочей программе.

2.6. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок- изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.

2.7. Школа предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

2.8. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа - начале сентября текущего года по установленному графику.

Педагог-библиотекарь обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, путем размещения данной информации на стендах в здании Школы и (или) на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.9. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и

учебные пособия возвращаются в БЦ Школы.

В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно- методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в БЦ Школы.

Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Школы выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы в БЦ Школы.

2.10. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который хранится в библиотеке.

Обучающимся 1-4-х классов допускается выдача учебников и учебных пособий под роспись родителей (законных представителей) в читательском формул яре обучающегося.

2.11. Классные руководителя 1-11 классов и педагог-библиотекарь проводят беседу-инструктаж с обучающимся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в БЦ Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом БЦ;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания па срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога- библиотекаря, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение - обучающиеся 1 классов);
- возвращать учебники, учебные пособия в БЦ Школы в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда БЦ или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;
- полностью рассчитаться с БЦ по истечении срока обучения в Школе.

За неисполнение или нарушение указанных обязанностей к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4. Обязанности библиотечного центра

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию Школы, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в БЦ учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися настоящего Порядка.

4.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.