

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

«Принято»
Педагогическим советом
от «27» 03 2025 г.
протокол № 4

«Рассмотрено»
Решением Управляющего Совета
от «12» 03 2025 г.
протокол № 7

«Учтено»
Советом старшеклассников
от «24» 02 2025 г.
протокол № 4



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ
с. Осиновая Речка

И.А. Курдюко
от «23» 03 2025 г.
Приказ № 51

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом МБОУ СОШ с. Осиновая Речка (далее – Школа, ОУ).

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся Школы.

1.3. Цели правил:

- создание рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательной программы;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

2. Обязанности обучающихся. Обучающиеся обязаны:

2.1. Соблюдать Устав Школы, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции

по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Школы.

2.3. Посещать Школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятие без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителя (законного представителя) о причине отсутствия.

2.4. Находиться в Школе в течение всего учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения дежурного администратора.

2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашнее задание.

2.6. Здороваться с работниками и посетителями Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

2.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое возможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

2.8. Беречь имущество Школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

2.9. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

2.10. Соблюдать технику безопасности при нахождении на пришкольной территории Школы.

2.11. Обучающим запрещается:

- Приносить в школу и на ее территорию оружие, любые колюще-режущие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, СНЮС, бестабачные жевательные смеси, леденцы с никотином, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, вейпы, электронные сигареты и яды;

- Курить в здании, на территории Школы и на расстоянии 50 метров от нее;

- Приходить в Школу в грязной, мятой, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным Фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

- Использовать ненормативную лексику;

- Ходить по Школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви;

- Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

3. Приход и уход из школы

3.1. Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

3.4. Войдя в Школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь.

3.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть Школу, соблюдая правила вежливости.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид обучающихся предусматривает ношение школьной формы (повседневной, спортивной, парадной). Требования к школьной форме определены в Положении о требованиях к одежде обучающихся.

5. Поведение на уроке

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и Уставу Школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

5.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. Когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

5.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола, либо передать на хранение учителю, в соответствии с «Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповым от 14.08.2019 г. № МР 2.4.0150-19 и руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С. Кравцовым от 14.08.2019 г. № 01-230/13-01.

6. Поведение на перемене

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством и Уставом Школы.

7. Поведение в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Поощрение обучающихся

9.1. Обучающиеся школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;

- аттестат особого образца;

- награждение медалями «За особые успехи в учении»;
- награждение благодарственным письмом родителей.

9.3. Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школах конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по основной деятельности. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников Школы, публикуются в школьной печати, на сайте Школы.

9.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на «4» и «5»;

9.5. Благодарственным письмом администрации образовательного учреждения награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательным учреждением;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.д.)

9.6. Поощрение классных коллективов обучающихся:

Грамотой, дипломом, памятным призом, памятным знаком награждаются классные коллективы в случае:

- демонстрация лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и состязаниях другого уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т.д.).

9.7. Выдача «Медали за особые успехи в учении» осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении». О выдаче «Медали за особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательном учреждении.

9.8. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющий личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым была выдана медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.9. При утрате медали дубликат не выдается.

9.10. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся или его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательного учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.11. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- отличников учебы;

- победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

9.12. Основания и порядок снятия поощрения:

9.12.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

9.12.2. Решение о снятии поощрения принимается педагогическим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

9.12.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.

10. Взыскания

10.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, необходимо учитывать причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, советов родителей;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту;
- до применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося необходимо затребовать письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней указанное

объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.5. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор Школы:

- в отношении любого обучающегося Школы;
- за любое нарушение правил поведения обучающихся;
- вправе применять любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения

из Школы;

- наложение взыскания оформляется приказом по основной деятельности.

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого обучающегося Школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного

процесса;

- наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

в) классный руководитель:

- в отношении любого обучающегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного

процесса во вверенном ему классе;

- наложение взыскания оформляется записями в дневнике (в электронном дневнике) обучающегося.

10.6. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором Школы, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы, как образовательной организации.

10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.8. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.10. Отсутствие на заседании педагогического совета Школы без уважительной причины обучающихся, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

10.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, в следствии болезни, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов обучающихся, педагогического совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

10.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10.13. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или педагогического совета Школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Школы.

11.2. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте образовательного учреждения.