

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Осиновая Речка
имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

15.05.2025 г

№ 84

Об организации летних каникул 2024-2025 учебного года

На основании Приказа №271 от 12.05.2025 Администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края Управления образования администрации Хабаровского муниципального района в целях своевременной подготовки и организованного начала летних каникул в МБОУ СОШ с. Осиновая Речка в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года (сроки летних каникул: с 01 июня 2025 г. по 31 августа 2025 г.) отдых, оздоровление и занятость учащихся, обеспечив охват всеми видами каникулярного отдыха не ниже 89,0 процентов от общего числа учащихся.
2. Обеспечить максимальную занятость учащихся с ОВЗ, учащихся из семей граждан военнослужащих и призванных на СВО на Украине; 100% занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.
3. Провести все необходимые мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся во время каникул, соблюдая рекомендации Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю по предупреждению распространения короновирусной инфекции и ОРВИ среди ученического и педагогического коллективов.
4. Соблюдать правила перевозок детей авиа, железнодорожным и автомобильным транспортом при планировании и организации выездов организованных групп учащихся.
5. Способствовать отдыху учащихся в загородных оздоровительных лагерях, работающих на летних каникулах, доведя до родителей информацию:
 - о загородных оздоровительных лагерях Хабаровского края, функционирующих на весенних каникулах;
 - о возможности получения наградных путевок в федеральные детские центры «Океан», «Орленок», «Смена» и международный детский центр «Артек» путем регистрации на сайтах центров посредством АИС КУД «Путевка»;

- о процедуре частичного возмещения стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря через краевое государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие».

6. Обеспечить работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Амурчата»:

6.1. I смена: 02.06-22.06.2025 (воспитанников – 25 человек). Назначить начальником смены Шелепанову К.Д.

Назначить воспитателями: Шелепанову К.Д., Бондарь Г.Н., Старчикову В.Н., Стадник С.С., Золотареву Г.В., Коваленко А.А., Ионову Н.Н., Солдаткину Т.Н., Пахомову Л.Н., Белозерко Р.Р., Татевосян Т.Г., Петрову А.О., Гончаренко Е.Н., Дьяченко Л.Н.

Оздоровительный лагерь работает 21 календарный день (13 рабочих дней по графику пятидневного посещения).

6.2. II смена: 24.06-14.07.2025 (воспитанников – 28 человек). Назначить начальником смены Родину Ж.В.:

Назначить воспитателями: Родину Ж.В., Брылева А.В., Брылеву И.Н., Фомина О.А., Шелепанову К.Д., Пахомова А.А.

Оздоровительный лагерь работает 21 календарный день (15 рабочих дней по графику пятидневного посещения).

6.2. III смена: 17.07-06.08.2025 (воспитанников – 23 человека). Назначить начальником смены Кетову В.И.

Назначить воспитателями: Кетову В.И., Пальчикову И.А., Сухарь О.А.

Оздоровительный лагерь работает 21 календарный день (15 рабочих дней по графику пятидневного посещения).

7. Обеспечить работу профильного формирования «Вожатые» с одноразовым питанием в количестве 8 человек. Назначить ответственным за функционирование профильного формирования Шелепанову К.Д., начальника I смены.

8. Обеспечить работу летнего трудового лагеря «Профи» в период I смены: 02.06-20.06.2024 (воспитанников – 15 человек). Назначить ответственным за отряд Тимошенко Т.Г.

9. На руководителей объединений и учителей, работающих с детьми, возложить персональную ответственность за жизнь, здоровье учащихся, за соблюдение режима работы, соблюдение техники безопасности, норм санитарии, за уровень проводимых воспитательных мероприятий, оформление документации и сохранность имущества.

10. Организовать информирование родителей по своевременному внесению родительской оплаты за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей через банковский платеж на лицевой счет школы.

11. Утвердить «Правила нахождения на территории оздоровительного лагеря».

12. Заместителю директора по воспитательной работе Костиной А.М.:

- 11.1. Провести 26.05.2025 г. инструктаж с руководителями объединений и педагогами по соблюдению ими правил техники безопасности при проведении мероприятий;
- 11.2. Составить план мероприятий на летние каникулы до 26.05.2025г.
- 11.3. Организовать работу классных руководителей по проведению классных часов по теме «Предупреждение детского травматизма в период летних каникул» и инструктажей с обучающимися до 20.05.2025 г.
- 11.4. Организовать работу классных руководителей по проведению инструктажей с родителями по правилам поведения детей в каникулярное время.
12. Социальному педагогу Тимошенко Т.Г.:
- 12.1. Составить карту летней занятости учащихся, стоящих на различных видах учета до 26.05.2025 г.
12. Лопатиной Н.А. – завхозу, обеспечить помещения для пришкольного лагеря необходимым инвентарем;
13. Результаты организации летней занятости учащихся рассмотреть на совещании при директоре и общешкольном родительском собрании.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Костину А.М.

Директор школы



Курило И.А.