Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Осиновая Речка

имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании Управляющего совета  № 4 от «15» мая 2024 | **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МБОУ СОШ с. Осиновая Речка  Протокол  № 5 от «25» мая 2024 г. | **Утверждено**  Приказом директора  МБОУ СОШ с. Осиновая Речка  № 52 от «25» мая 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном оздоровительном лагере «АМУРЧАТА»**

**МБОУ СОШ с**. **Осиновая Речка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольном оздоровительном лагере «АМУРЧАТА» в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Осиновая Речка имени Героя Советского Союза Орехова Владимира Викторовича Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – школьный лагерь) и разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/456080057/) «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ СОШ с. Осиновая Речка (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы школьного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

**2. Порядок создания и работы школьного лагеря**

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Хабаровского края, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время*.*

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

* выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
* социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
* организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

* осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* организует размещение и питание детей в школьном лагере;
* обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
* организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

**3. Основы деятельности школьного лагеря**

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются комплексной программой школьного оздоровительного лагеря «АМУРЧАТА». Программа формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь:

1. Заявление о приеме (приложение 1),

2. Квитанцию о внесении родительской платы.

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор (приложение 2) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в лагерь освободившаяся путевка считается невостребованной и передается другому ребенку.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, дети погибших военнослужащих в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) проживающие на территории Хабаровского края предоставляются путевки в первоочередном порядке.

3.6. Численность детей в школьном лагере определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

3.7. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей (продолжительность смены), а так же основания приема и пребывания в нем детей, в том числе условия взимания платы (при наличии) с родителей (законных представителей) ребенка за нахождение ребенка в школьном лагере определяются постановлением администрации Хабаровского муниципального района «Об утверждении продолжительности смен, стоимости набора продуктов питания, родительской платы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных и трудовых формированиях детей и подростков Хабаровского муниципального района, организованных в каникулярное время».

3.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/).

**4. Управление и кадры** **школьного лагеря**

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря.

4.2. Штатная структура лагеря формируется из числа работающих педагогов школы. В штат лагеря входят: начальник лагеря, начальники смен, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря – заместитель директора по воспитательной работе. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. Перед началом работы лагеря работники обязаны:

* пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
* ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Руководитель, начальники и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Директор школы:

4.7.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря, издает приказы и распоряжения по пришкольному лагерю;

4.7.2. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников школьного лагеря;

4.7.3. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

4.8. Начальник лагеря:

4.8.1. Организует подготовку помещений к открытию лагеря;

4.8.2. Разрабатывает комплексную программу пришкольного оздоровительного лагеря «АМУРЧАТА»;

4.8.3. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

4.8.4. Составляет график работ работников школьного лагеря.

4.8.5. Знакомит работников школьного лагеря с условиями труда, проводит инструктаж работников школьного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.9. Начальник каждой смены лагеря:

4.9.1. Соблюдает свою должностную инструкциюи контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

4.9.2. Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

4.9.3. Представляет начальнику лагеря творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.9.4. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.5. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

4.9.6. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать со­действие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

4.9.7. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

4.10. Воспитатели лагеря:

4.10.1. Соблюдает свою должностную инструкциюи контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

4.10.2. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда школьного лагеря.

**5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь.**

5.1. Воспитанники имеют право на:

• уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

• удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

• развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

• безопасные условия пребывания;

• отдых;

• реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

• достоверную информацию о деятельности лагеря;

• защиту своих прав;

• поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

5.2. Воспитанники обязаны:

• бережно относиться к имуществу школьного лагеря и других участников оздоровительно-образовательного процесса.

Родители обязаны разъяснить детям необходимость бережного обращения с чужим имуществом и вещами;

• проявлять уважение к старшим, обращаться к сотрудникам школьного лагеря по имени, отчеству и на «Вы»;

• выполнять требования вожатых и других работников школьного лагеря, соблюдать все установленные в школьного лагеря правила, в том числе настоящие правила;

• находиться в своем отряде в течении времени пребывания в школьного лагеря;

• поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории школьного лагеря, соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;

• участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;

• сообщать воспитателю о своем плохом самочувствии.

**6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Начальник каждой смены школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

6.2. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники школьного лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории школьного лагеря без письменного заявления родителя (законного представителя).

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника смены школьного лагеря.

6.5. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе норм питания. За качество питания несет ответственность ответственный по питанию.

6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с соответствующей инструкций по охране труда.

6.8. Организация мероприятий, указанных в п. 6.7. на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

**7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- внебюджетные средства;

- муниципальный бюджет;

- КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району».

7.2. Начальник лагеря, начальники смен, ответственный по питанию составляют отчеты по окончанию каждой смены.

7.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводя итоги финансовой деятельности.